

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

ІДЕНТИФИКАЦІЙНИЙ КОД  
0021007

О.В.Литовченко

2018 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо реалізації Програми розвитку університету «Голосіївська ініціатива – 2020»  
на 2019 рік**

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<i><b>Напрямок 1. Активізація міжнародної діяльності та диверсифікація міжнародної діяльності</b></i>				
1.	Здійснити інформаційний, організаційний та адміністративний супровід участі студентів у міжнародних освітніх програмах	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	Забезпечити участь студентів у програмах навчального стажування за кордоном (Польща, Німеччина тощо).	Протягом року
2.	Підвищити якість рекламної продукції	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	Оновлення та урізноманітнення рекламної продукції, опублікування інформації про заклад у виданнях про навчальні заклади України, області та в інших джерелах; розміщення в соціальних мережах та на офіційних сайтах міста.	Протягом року
3.	Інформаційне забезпечення впровадження інтенсивних технологій вивчення іноземних мов	Методист навчально-методичного підрозділу	Продовжити участь викладачів та студентів коледжу у соціальному інноваційному проекті "Lingva.Skills", семінари та тренінги з вивчення й удосконалення англійської мови. Застосування сучасних педагогічних технологій, інтерактивних методів навчання при вивченні іноземної мови.	Протягом року

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ О.В.Литовченко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо реалізації Програми розвитку університету «Голосіївська ініціатива – 2020»  
на 2019 рік**

<b>№ заходу</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Спосіб виконання</b>	<b>Термін виконання</b>
<i><b>Напрямок 1. Активізація міжнародної діяльності та диверсифікація міжнародної діяльності</b></i>				
1.	Здійснити інформаційний, організаційний та адміністративний супровід участі студентів у міжнародних освітніх програмах	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	Забезпечити участь студентів у програмах навчального стажування за кордоном (Польща, Німеччина тощо).	Протягом року
2.	Підвищити якість рекламної продукції	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	Оновлення та урізноманітнення рекламної продукції, опублікування інформації про заклад у виданнях про навчальні заклади України, області та в інших джерелах; розміщення в соціальних мережах та на офіційних сайтах міста.	Протягом року
3.	Інформаційне забезпечення впровадження інтенсивних технологій вивчення іноземних мов	Методист навчально-методичного підрозділу	Продовжити участь викладачів та студентів коледжу у соціальному інноваційному проекті "Lingva.Skills", семінари та тренінги з вивчення й удосконалення англійської мови. Застосування сучасних педагогічних технологій, інтерактивних методів навчання при вивченні іноземної мови.	Протягом року

4.	Встановлення зв'язків із закладами освіти та організаціями інших країн для співробітництва	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	1. Пошук партнерів щодо підписання угод про співробітництво. 2. Участь у міжнародних конференціях, які проводяться на базі університету та інших навчальних закладів.	Протягом року
5.	Співробітництво із зарубіжними і вітчизняними університетами	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, методист навчально-методичного підрозділу	Участь у спільних заходах, видання збірників матеріалів за наслідками науково-практичних конференцій, семінарів.	Протягом року
<b><i>Напрямок 2. Підвищення рівня якості навчання, розширення можливостей доступу до освітніх послуг</i></b>				

1.	Моніторинг, розробка і ліцензування нових спеціальностей	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, методист відділень	<p>1. Акредитація спеціальності «Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в АПК» ОКР «Молодший спеціаліст».</p> <p>2. Ліцензування на право підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем «Молодший бакалавр» зі спеціальностей 208 «Агроінженерія», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».</p> <p>3. Ліцензування за 6 спеціальностями коледжу у сфері фахової передвищої освіти.</p> <p>3. Акредитація освітніх програм ОКР «Молодший спеціаліст» «Агроінженерія», «Облік і оподаткування», «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».</p> <p>4. Акредитація в МВС України діяльності щодо підготовки водіїв транспортних засобів.</p>	<p>Грудень - січень</p> <p>Січень-лютий</p> <p>Лютий</p> <p>Січень</p>
2.	Удосконалення практики підготовки, перепідготовки й атестації	Завідувачі відділень, провідний фахівець відділу кадрів	<p>1. Стажування в НУБіП України, провідних підприємствах та господарствах України, регіону (ТОВ «Агросвіт», ПСП «Пісківське», ТОВ «Наташа-Агро», ТОВ АПК «Магнат», ДП НВК «Прогрес», ТОВ «Ніжин Агро», ДП «Дрінкс Україна», ПрАТ «Завод «Ніжинсільмаш», ТОВ «Ніжинський консервний завод», ВАТ «Ніжинський хліб» тощо) та за кордоном.</p> <p>2. Обов'язкове стажування на підприємствах для молодих викладачів і викладачів, які атестуються на вищу категорію й присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.</p> <p>3. Здійснити атестацію педагогічних працівників коледжу.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Березень</p>

3.	Реалізація поступової інтегральної модульності навчальних програм	Завідувачі відділень	<p>1. Узгодження навчальних планів коледж – університет (інститут) з метою мінімізації академічної різниці.</p> <p>2. Діяльність курсів поглибленого вивчення дисциплін професійного циклу.</p>	<p>Травень</p> <p>Протягом року</p>
4.	Підтримання та зміцнення діючого взаємозв'язку	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій	<p>1. Продовжувати проведення спільних науково-методичних семінарів та круглих столів для обміну передовим педагогічним досвідом (проведення щорічного IX циклу науково-методичних практичних семінарів "Сучасна аграрна освіта").</p> <p>2. Виконання прикладних наукових досліджень викладачами коледжу спільно з науково-педагогічними працівниками університету (інституту).</p> <p>3. Включити до щорічного плану видань навчально-методичної літератури викладачами коледжу друки у співавторстві з НПП кафедр університету.</p>	<p>Січень</p> <p>Протягом року</p> <p>Січень</p>

5.	Удосконалення внутрішньої і зовнішньої системи забезпечення контролю якості навчального процесу	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій	<p>1. Оновити вміст навчально-методичних комплексів дисциплін, робочих навчальних програм, у тому числі електронні навчально-методичні комплекси дисциплін згідно навчальних планів на базі платформи Moodle.</p> <p>2. Постійне оновлення тематики дипломних та курсових проектів.</p> <p>3. Здійснення внутрішнього контролю якості знань шляхом проведення директорських контрольних робіт з нормативних навчальних дисциплін.</p> <p>4. Розробити (оновити) нормативно-методичні матеріали з проведення поточного і підсумкового контролю та формування критеріїв оцінювання знань.</p> <p>5. Провести в осінньому та весняному семестрах тур відкритих навчальних занять педагогічними працівниками та успішно завершити атестацію працівників.</p> <p>6. Продовжити практику взаємовідвідування занять на рівні коледжу, відділень, циклових комісій.</p> <p>7. Проводити (мінімум один раз на семестр) та по завершенню навчання анкетування студентів з метою моніторингу якості викладання з постійною корекцією питань до анкет.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Березень, жовтень</p> <p>Протягом року</p> <p>Листопад-грудень, березень-квітень</p> <p>Протягом року</p> <p>Щосеместра</p>
6.	Удосконалення навчально-методичного забезпечення	Завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій	<p>1. Поповнення банку даних дипломних проектів для забезпечення ефективної системи запобігання і виявлення академічного плагіату у здобувачів вищої освіти.</p> <p>2. Перевірка дипломних проектів з усіх спеціальностей на академічний плагіат.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Травень-червень</p>
7.	Підвищення якості підготовки навчально-методичного забезпечення	Завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій	Забезпечення навчального процесу навчальними підручниками та посібниками, в тому числі виданими викладачами коледжу або у співпраці з НПП університету (інституту).	Протягом року

8.	Реалізація сучасних інформаційних технологій	Відповідальний за упровадження ІКТ у навчальний процес, бібліотекар	Наповнення електронної бібліотеки коледжу навчальними підручниками, посібниками, методичними розробками, робочими зошитами викладачів коледжу для забезпечення вільного до них доступу студентів.	Протягом року
9.	Адаптувати організацію навчального процесу до вимог чинної законодавчої бази	Заступник директора з навчально-виховної роботи, провідний юрисконсульт, відповідальний секретар приймальної комісії	Розробити, затвердити та впровадити: - Правила прийому на 2019 рік - переглянути норми необхідних положень коледжу на відповідність їх новому законодавству щодо якісного забезпечення освітнього процесу	Січень-лютий
<b><i>Напрямок 3. Студентське самоврядування та виховна робота. Інтелектуальний та особистісний розвиток молоді</i></b>				
1.	Сприяти оновленню структури студентської організації та підвищити професіоналізм лідерів і активістів органів студентського самоврядування	Заступник директора з виховної роботи, голова студентської ради	1. Провести вибори нового складу студентської організації. За потреби, оновити структуру студентської організації. 2. Проводити виховні заходи різного рівня та спрямування.	Протягом року
2.	Пріоритетний розвиток студентського самоврядування	Заступник директора з виховної роботи, голова студентської ради, завідувач гуртожитку, практичний психолог	1. Активізація роботи студентського самоврядування для вирішення завдань коледжу. 2. Організація тренінгів для студентів на рівні коледжу, університету "Я-лідер!". 3. Участь студентів коледжу в діяльності студентської організації університету. 4. Поселення кращих студентів у більш комфортні кімнати гуртожитку. 6. Організація співробітництва зі студентами інших закладів освіти, молодіжними і громадськими організаціями. 7. Оприлюднення загального рейтингу студентів коледжу.	Протягом року Вересень Протягом року Вересень Протягом року Січень, червень
3.	Створення в гуртожитку і на території студентського містечка умов для спортивно-оздоровчої діяльності	Керівник фізичного виховання	Оновлення обладнання в кімнатах самопідготовки та відпочинку студентського гуртожитку.	Протягом року

4.	Створення на території закладу, студентського гуртожитку місць для відпочинку студентів	Заступник директора з виховної роботи, провідний інженер, завідувач гуртожитку	Створити загальні місця для відпочинку студентів	Протягом року
5.	Розробка річних комплексних програм виховної роботи та національно-патріотичного виховання студентської молоді	Заступник директора з виховної роботи	1. Здійснення тренінгів "Школа першокурсника". 2. Виявлення обдарованої молоді для залучення в спортивних секціях, гуртках художньої самодіяльності. 3. Виявлення індивідуальних здібностей, талантів. 4. Щорічне проведення спортивно-масових заходів згідно з планом. 5. Оновлення на сайті коледжу сторінки випускників. 6. Розробка та затвердження комплексного плану виховної роботи.	Вересень Протягом року  Протягом року Протягом року  Червень Серпень
6.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Заступник директора з виховної роботи	1. Участь класних керівників академічних груп у тренінгах та семінарах з виховної роботи на рівні коледжу, університету, ДУ НМЦ «Агроосвіта». 2. Проведення виховних заходів із залученням фахівців відповідних служб.	Протягом року
7.	Становлення фізичної досконалості, підвищення спортивної майстерності	Керівник фізичного виховання	1. Організація та участь студентів і співробітників коледжу у спортивних заходах різного рівня. 2. Здійснення профорієнтаційної роботи щодо залучення до лав студентів коледжу кращих спортсменів – учнів шкіл та ПТНЗ міста й області. 3. Запровадження нових видів спортивних змагань.	Протягом року
<b>Напрямок 4. Розвиток наукової та інноваційної діяльності</b>				
1.	Пошук і розвиток нових напрямів фундаментальних досліджень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Оновити тематику та продовжувати роботу над прикладними науковими дослідженнями.	Протягом року



2.	Покращення якісного та кількісного складу штатних працівників	Заступник директора з навчально-виховної роботи, провідний фахівець відділу кадрів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Залучення кращих випускників до роботи в коледжі.</li> <li>2. Тісна співпраця з провідними аграрними підприємствами області з метою обміну практичним досвідом, проходження стажування викладачів коледжу.</li> <li>3. Постійний моніторинг та анкетування студентів щодо якості викладання дисциплін педагогічними працівниками.</li> <li>4. Створення умов для педагогічних працівників, які бажають займатися науковою роботою (вступ до аспірантури).</li> </ol>	Протягом року
3.	Створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення	Завідувачі відділень, голови циклових комісій	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функціонування лабораторії технічної творчості студентів та наукових гуртків.</li> <li>2. Щорічне оновлення виставкових експонатів.</li> <li>3. Проведення конкурсу серед студентів «Кращий за професією».</li> <li>4. Участь у фестивалі «Студентська наука – 2019».</li> </ol>	Протягом року Травень
4.	Впровадження сучасного програмного забезпечення	Провідний інженер з КТ, завідувач відділення, Головний бухгалтер	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робота з програмним забезпеченням для функціонування бухгалтерії коледжу "Парус – Підприємство 8.2".</li> <li>2. Участь у державних закупівлях із застосуванням системи «Прозоро».</li> <li>3. Закупівля навчального програмного забезпечення 1С Бухгалтерія для лабораторії «Навчальна бухгалтерія»</li> </ol>	Протягом року Січень
5.	Модернізація web-сайту та інтернет-центру	Заступник директора з виховної роботи, відповідальний за діяльність сайту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативне розміщення на сайті коледжу новин, оголошень тощо.</li> <li>2. Збільшення популярності сайту коледжу шляхом якісної наповненості його контенту.</li> <li>3. Розширення функціональності сайту та оптимізація і встановлення нових модулів.</li> </ol>	Протягом року
<b>Напрямок 5. Оновлення матеріально-технічної бази та поліпшення соціального благополуччя співробітників і студентів</b>				
1.	Сприяти підвищенню соціального статусу й захищеності студентського та	Заступник директора з виховної роботи,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечення культурного відпочинку студентів та співробітників коледжу (організація екскурсій, відвідування театру, музеїв, історичних пам'яток</li> </ol>	Протягом року

	педагогічного колективу	завідувачі відділень, голова профспілкової організації, студентської організації	архітектури в місті, області та за її межами).	
2.	Забезпечити оновлення матеріально-технічної бази навчального процесу	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, головний бухгалтер	1. Проаналізувати, замовити та встановити необхідне обладнання згідно з потребами та фінансовими можливостями в навчальних аудиторіях, службових кабінетах. 2. Придбати мультимедійне обладнання та оновити комп'ютери в навчальних лабораторіях (15 од.).	Протягом року
3.	Планове та ефективне проведення поточних ремонтів	Провідний інженер, завідувач господарства, головний бухгалтер	<b>Навчальний корпус № 1</b> 1. Замінити вікна на енергозберігаючі в лабораторії експлуатації машин і обладнання, приміщеннях циклових комісій (5 одиниць). 2. Придбати та встановити мультимедійні проектори в лекційні аудиторії № 118, № 121. 3. Закінчити облаштування приміщень під циклові комісії (№№ 114, 117, 119). 4. Здійснити капітальний ремонт стін та підлоги коридору коледжу. <b>Навчальний корпус № 2</b> 1. Закінчити заміну дверей 2 поверху, замінити двері пожежного виходу 1-го поверху. 2. Облаштування прилеглої території за корпусом. 3. Завершити заміну всіх вікон на енергозберігаючі. <b>Лабораторний корпус № 2</b> 1. Продовжити оновлення (створення) робочих місць для проведення лабораторних та практичних робіт. 2. Облаштувати прилеглу територію перед корпусом. 3. Замінити вхідні двері, продовжити заміну вікон.	Протягом року

			<p><b>Лабораторний корпус № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продовжити роботи з облаштування та оновлення обладнання лабораторій.</li> <li>2. Створити (оновити) робочі місця для проведення лабораторних занять з фахових дисциплін ОР Бакалавр.</li> <li>3. Здійснити капітальний ремонт та облаштування 1 фахової лабораторії.</li> </ol> <p><b>Гуртожиток № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершити ремонт огорожі перед гуртожитком.</li> <li>2. Здійснити капітальний ремонт входу</li> <li>3. Зробити капітальний ремонт кухні та кімнати для умивання на 3 поверсі.</li> </ol>	
4.	Реалізація Програми енергозбереження	Провідний інженер	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утеплення навчальних та адміністративних приміщень шляхом заміни старих вікон на металопластикові віконні системи.</li> <li>2. Заміна освітлення на енергозберігаюче.</li> <li>3. Встановлення регуляторів опалення за потреби (лабораторії, поверху, корпусу).</li> </ol>	Протягом року
5.	Реконструкція основних фондів та забезпечення благоустрою	Провідний інженер, завідувач господарства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ремонт огорожі навколо гуртожитку, полоси перешкод.</li> <li>2. Облаштування прилеглої території перед лабораторним корпусом № 2 (упорядкувати доріжку до корпусу, зробити отмостку будівлі).</li> <li>3. Облаштування внутрішнього двору біля навчального корпусу № 2.</li> </ol>	Протягом року
<b>Напрямок 6. Організаційні заходи і морально-етичні цінності та суспільні орієнтири колективу</b>				
1.	Проведення Дня закладу	Заступник директора з виховної роботи	Проведення зустрічі з випускниками.	Квітень
2.	Удосконалення системи нагород і відзнак	Заступник директора з виховної роботи, провідний фахівець відділу кадрів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продовжувати відзначення кращих працівників коледжу почесними грамотами, грамотами та листами подяки.</li> <li>2. Функціонування Галереї шани коледжу.</li> <li>3. Моральне та матеріальне заохочення студентів, які</li> </ol>	Протягом року

			беруть активну участь у громадському, спортивному житті та зміцненні матеріально-технічної бази коледжу.	
3.	Робота медіа-центру	Заступник директора з виховної роботи, провідний юрисконсульт	Проведення соціологічних опитувань серед співробітників та студентів коледжу щодо визначення рівня довіри, ефективності діяльності навчального закладу.	Протягом року
4.	Залучення до проведення олімпіад, дослідницької роботи студентів, учнів шкіл, ліцеїв	Заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за організацію профорієнтаційної роботи в коледжі	1. Залучення учнів шкіл, ліцеїв до роботи наукових гуртків та секцій коледжу, проведення для них майстер-класів. 2. Проведення тестування серед першокурсників для виявлення інтелектуально розвиненої молоді. 3. Проведення інтелектуальних турнірів серед студентів (Брейн-ринг, КВК, Ігри розуму, квестів).	Листопад, квітень Протягом року Протягом року
5.	Розроблення логотипів і виготовлення наборів сувенірної продукції	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голова студентської ради	Розроблення емблем відділень, оновлення сувенірної продукції та атрибутики (рекламна поліграфічна продукція: брошури, плакати, календарі, блокноти; футболки для представників студради коледжу).	Протягом року

6.	Організувати заходи щодо дотримання нормативно-правових актів з протидії і запобігання корупції та недопущення нестатутних відносин	Заступник директора з навчально-виховної роботи, провідний юрист-консульт	1. Вживати оперативні заходи щодо недопущення нестатутних відносин, зловживання службовим становищем співробітниками, педагогічними працівниками та керівниками структурних підрозділів. 2. Результати анкетування студентів «Викладач очима студентів» заслуховувати на засіданнях адміністративної ради, за потребою на засіданнях Педагогічної ради; функціонування скриньки довіри тощо.	Протягом року
<b>Напрямок 7. Демократизація управління, розвиток самоврядування</b>				
1.	Відповідно до цілей демократизації суспільного життя	Заступник директора з навчально-виховної роботи, провідний фахівець відділу кадрів	1. Врахування думки колективу на рівні циклових комісій, навчально-методичних рад, Педагогічної ради коледжу в прийнятті важливих рішень щодо подальшої діяльності коледжу шляхом опитувань думки, анкетувань, попередніх обговорень. 2. Враховувати коефіцієнт рейтингу викладача при встановленні навчального навантаження, моральному та матеріальному заохоченні. 3. Забезпечення дотримання умов відкритості, прозорості та демократичності при обранні на керівні посади.	Протягом року
2.	Умови роботи педагогічних працівників пенсійного віку	провідний фахівець відділу кадрів, голова профспілкової організації	Педагогічні працівники пенсійного віку працюють на посадах за трудовою угодою (терміном 1 рік, термін може визначатися за погодженням з трудовим колективом, профспілками відповідно до кваліфікації, почесних та наукових звань).	Травень-серпень
<b>Напрямок 8. Забезпечення фінансової стійкості коледжу</b>				

1.	Визначення обсягів потреби у фінансових ресурсах на основі критеріїв обчислення вартості підготовки фахівців за державним замовленням	Головний бухгалтер	<p>1. Чітке обчислення вартості підготовки фахівців за державним замовленням відповідно до видатків, пов'язаних із здобуттям вищої освіти.</p> <p>2. Встановлення правил прозорого розподілу коштів на матеріально-технічне забезпечення, ремонтні і будівельні роботи між структурним підрозділами з урахуванням їхніх об'єктивних потреб визначення частки зароблених ними коштів спеціального фонду, яка залишається в їх розпорядженні.</p>	Протягом року
2.	Здійснити заходи щодо збільшення обсягів коштів спеціального фонду коледжу	Головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови циклових комісій	<p>1. Надання платних послуг, за потребою перегляд вартості платних послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з підготовки до вступу;</li> <li>- з отримання робітничих професій;</li> <li>- проведення курсів поглибленого вивчення навчальних дисциплін;</li> <li>- збільшення кількості студентів на навчання за умов договору;</li> <li>- видання навчальної та навчально-методичної літератури;</li> <li>- надання приміщень в гуртожитку для проживання особам, які працюють в коледжі або направлені у відрядження до коледжу.</li> </ul> <p>2. Перегляд стимулів для педагогічних працівників, які роблять вагомий внесок у зміцнення фінансової системи.</p> <p>3. Розміщення реклами щодо надання платних послуг.</p>	Протягом року
3.	Здійснення громадського контролю (діяльність Педагогічної ради, профспілкового комітету, студентського самоврядування).	Головний бухгалтер	Оприлюднення фінансового плану (кошторису) та надання звіту про виконання бюджету коледжу.	Протягом року

<b>Напрям 9. Заходи для підтвердження статусу дослідницького університету</b>				
1.	Організувати на базі навчального закладу проведення науково-практичних конференцій, семінарів	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, методист навчально-методичного підрозділу	Організувати проведення та участь педагогічних працівників, студентів у науково-практичних конференціях та семінарах різного рівня.	Протягом року
<b>Напрям 10. Участь університету в реалізації державних завдань у галузі АПК, освіти і науки та програм розвитку галузей економіки</b>				
1.	Реалізувати основні положення Закону України «Про вищу освіту»	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Забезпечити ліцензування у сфері вищої освіти з підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем «Молодший бакалавр» зі спеціальностей 208 «Агроінженерія», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» та за 6 спеціальностями коледжу у сфері фахової перед вищої освіти.	Протягом року